



Photo

Merci de remplir cette fiche **entièrement**
et **le plus lisiblement possible** en lettres capitales (majuscules)

NOM de l'élève :

Prénom de l'élève :

Vous intégrez une 1ère ou une Terminale :

| | | 1ère | Term |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Générale : spécialités : 1:2 :3 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| STMG : Sciences et Technologies du Management et de la Gestion | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ST2S : Sciences et Technologies de la Santé et du Social | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| STI2D : Sciences et Technologies de l'Industrie et du Développement Durable | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| STL : Sciences et Technologies de Laboratoire | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Langue Vivante A : Langue Vivante B :

L'élève avait-il un aménagement durant l'année scolaire 2023-2024 ? OUI NON
PPS, PAI, PAP, autres... :

REGIME : (ne cochez qu'une seule case)

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - DEMI-PENSIONNAIRE 4 jours : LU MA JE VE <input type="checkbox"/> | - INTERNE 1 (lundi soir au vendredi matin) <input type="checkbox"/> |
| - DEMI-PENSIONNAIRE 5 jours : LU MA ME JE VE <input type="checkbox"/> | - INTERNE 2 (dimanche soir au vendredi matin) <input type="checkbox"/> |
| - EXTERNE (ou repas au ticket à 4.90€) <input type="checkbox"/> | Attention, la demande d'internat pour le dimanche soir est soumise à acceptation du proviseur. Réponse mi-juillet. |

Constitution du dossier :

L'inscription au lycée Blaise Pascal vaut acceptation du règlement intérieur, disponible sur le site du lycée.

- 1) (obligatoire) La fiche **d'Inscription** en RECTO VERSO (complétée, datée et signée par l'élève et les responsables)
- 2) (obligatoire) La fiche **Services Financiers** + un **RIB au nom du responsable légal financier** (nom de l'élève indiqué au verso)
- 3) (obligatoire) La fiche **Urgence**
- 4) (facultatif) La fiche **Droit à l'image** et la fiche **Interdiction de sortie** (le cas échéant)
- 5) (obligatoire sauf *) Copie recto verso de la **carte d'identité** de l'élève
ou
(obligatoire sauf *) Copie du **titre de séjour** pour les élèves de nationalité étrangère
- 6) (obligatoire sauf *) Copie du **certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (JDC)** pour les élèves majeurs
ou
(obligatoire sauf *) Copie de l'**attestation de recensement** pour les élèves d'au moins 16 ans n'ayant pas effectué la JDC
- 7) (obligatoire sauf *) Copie du **jugement** en cas de séparation des responsables légaux
(pour les mineurs et si désaccord entre parents)
- 8) (facultatif) Adhésion à la Maison des lycéens et adhésion à l'association sportive

* sauf si document déjà
fourni l'an passé.

**RETOUR du dossier d'inscription
au BUREAU 5 SECRETARIAT SCOLARITE**

Aucune inscription ne sera prise en compte si ce dossier n'est pas complet.



COORDONNEES DE L'ELEVE :Sexe : F M

Classe attribuée :

NOM : Prénom :

Né(e) le : / / Nationalité :

Commune de naissance : Département de naissance :

Téléphone de l'élève :  Mail@.....

Adresse de l'élève :

(seulement si différente du responsable) CP/ VILLE :

BOURSIER Non Oui Demande en cours

| Année scolaire | Intitulé de la formation | Etablissement fréquenté |
|----------------|--------------------------|-------------------------|
| | | Nom et ville |
| 2023/2024 | | |
| 2022/2023 | | |
| 2021/2022 | | |

COORDONNEES DES RESPONSABLES

| | Responsable légal 1 | Responsable légal 2 | Responsable financier (1) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lien | <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille | <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre membre de la famille | <input type="checkbox"/> Responsable légal 1 <input type="checkbox"/> Responsable légal 2 <input type="checkbox"/> Si autre (préciser ci-dessous) |
| NOM et Prénom | | | |
| Date <u>et</u> lieu de naissance | | | |
| Adresse : rue, CP et VILLE | | | |
| Tél fixe et mobile | _____ _____ | _____ _____ | _____ _____ |
| Mail (2) (obligatoire et en CAPITALES) | | | |
| Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves? | | | |
| | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> | |

(1) Cocher légal 1, légal 2 ou autre mais il ne peut y avoir qu'un seul responsable financier.

(2) Les envois par mail se généralisent (courriers, bulletins, absences...) d'où l'importance qu'ils soient parfaitement lisibles.

Date: / /

Signatures :

| |
|---------------------|
| Responsable légal 1 |
|---------------------|

| |
|---------------------|
| Responsable légal 2 |
|---------------------|

| |
|-------|
| Elève |
|-------|